

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

..... dnia.....
(miejscowość)

**Wójt Gminy Kłomnice
Kłomnice, ul. Strażacka 20
42-270 Kłomnice**

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:
.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika od – do

to jest miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

- a) tak
- b) nie*)

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
– dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kłomnice, który reprezentuje Gminę Kłomnice z siedzibą w Kłomnicach, przy ul. Strażackiej 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail : iod@klomnice.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kształcenia młodocianego pracownika oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo Oświatowe; ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. art.6 ust.1 lit. c) RODO, rozporządzeniem RM z dnia 28 maja 1996r w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne . Niepodanie koniecznych danych skutkuje brakiem możliwości wszczęcia sprawy oraz wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania .
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie ; tj. imię, nazwisko , adres zamieszkania, rachunek bankowy, zawód, wykształcenie.
7. Administrator może przekazać/ powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/ powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
9. Przysługuje Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do: dostępu do danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, żądania sprostowania danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
10. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Administrator Danych Osobowych
Wójt Gminy Kłomnice
Piotr Juszczyk

.....
data, podpis